

Uppdragsbeskrivning – Nationell arbetsgrupp för kommunikation Kliniska Studier Sverige

Fastställd 2020-06-11

Bakgrund

En väl fungerande kommunikation, internt inom samarbetet och externt med intressenter, är en förutsättning för samarbetet Kliniska Studier Sverige och det arbete som utförs. Kommunikation får saker att hända, bidrar till utveckling och förändring, involverar och skapar delaktighet. Kommunikation ska bidra till att uppnå uppsatta mål och är ett prioriterat uppdrag och del av nodernas dagliga verksamhet. Kommittén för kliniska studier, har i sin strategiska plan för 2020–2023 tagit fram ett antal strategiska mål vilka ligger till grund för det utvecklingsarbete som görs inom samarbetet.

Arbetsgruppen består av en representant från respektive regional nod samt två från Enheten för kliniska studier, Vetenskapsrådet. Nodrepresentation i arbetsgruppen finansieras via nodernas driftsmedel.

Syfte

Arbetsgruppen verkar för:

- kommunikation och informationsdelning inom samarbetet Kliniska Studier Sverige.
- kvalitet och enhetlighet i kommunikationen om Kliniska Studier Sverige externt.

Uppdrag

Strategi och kommunikationsplan för samarbetet Kliniska Studier Sverige

Utifrån gemensamma mål för samarbetet, arbeta fram, underhålla och utveckla gemensam grund för kommunikationen.

Gemensamma kommunikationsbehov

Identifiera, utveckla och arbeta med gemensamma kommunikationsaktiviteter.

Stödjande kommunikationsmaterial

Gemensamt ta fram stöddokument och mallar till stöd för kommunikation om samarbetet och utvecklingsarbeten samt externt kommunikationsmaterial för Kliniska Studier Sverige.

Erfarenhetsutbyte

Vara ett forum där deltagarna kan byta erfarenheter och stödja varandra i det regionala kommunikationsarbetet.

Ökad kunskap

Bidra till ökad kunskap om Kliniska Studier Sverige och det utvecklingsarbete som görs inom ramen för samarbetet.

Enhetlighet

Arbeta för att medarbetare inom samarbetet förmedlar gemensamma och tydliga budskap och att budskap kommuniceras på ett enhetligt, samlat och strategiskt sätt i regionala och gemensamma kanaler.

Arbetssätt

Gruppen har fyra möten per år, fysiskt eller digitalt. Däremellan har gruppen kontinuerlig kontakt via diskussionsforum i ProjectPlace, mail och kortare digitala avstämningar när enskilda frågeställningar behöver tas upp. Gemensamma dokument samlas i ProjectPlace.

Noderna (två åt gången) turas om att vara sammankallande (ett år i taget). Sammankallande noder ansvarar för att:

- arrangera och moderera arbetsgruppens möten
- sammanställa agenda, som distribueras senast en vecka före möte
- mötesanteckningar tas, som färdigställs och delas till gruppens medlemmar inom en vecka samt delas med nodföreståndargruppen
- vid behov lyfta frågor som kan beröra andra arbetsgrupper till *Nationell arbetsgrupp för regional samordning* där frågorna samordnas för att undvika dubbelarbete.

Ansvaret för aktiviteterna inom arbetsgruppen fördelas mellan deltagarna och alla förväntas bidra.

Rapportering

Arbetsgruppen rapporterar, genom den sammankallande noden, via halvårsinfon nationellt samt skriftligen till nodföreståndargruppen efter varje möte i form av minnesanteckningar. Vardera regional representant har tät och kontinuerlig uppföljning med sin nod/nodföreståndare löpande samt vid behov efter varje TC/möte med arbetsgruppen.

Avstämning och information om arbetsgruppen

- Respektive nodrepresentant ansvarar för informationsinhämtning, avstämning och uppföljning med medarbetare vid sin nod (nodföreståndare, regional samordnare, projektledare m.fl.).
- Vetenskapsrådets representanter ansvarar för informationsinhämtning, avstämning och uppföljning med medarbetare vid Vetenskapsrådet (medarbetare enheten för kliniska studier, kommittén m.fl.).

Förutsättningar

Arbetet i arbetsgruppen förutsätter att:

- Deltagarna har god kunskap om det regionala nodarbetet och mandat att arbeta med och ta beslut i prioriterade kommunikationsfrågor.
- Deltagarna avsätter tid för arbete i den omfattning som krävs.